



प्रदेश सरकार
पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
कोशी प्रदेश, बिराटनगर

वन व्यवस्थापन स्नातक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको
लागि इन्टर्नसिप सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम

20८०/११/३०

अखिलेश कुमार गुप्ता
पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय



इन्टर्नको परिभाषा



- A student or trainee who works, sometimes without pay, in order to gain work experience or satisfy requirements for a qualification.
- Started with medical practice
- Now wide in scope
- Benefits to both students and employer organization.
- Benefit to the students: need little to no training in future, participate in a field of future career, create a professional network



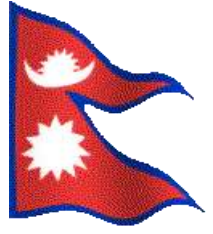
इन्टर्नसिप सम्बन्धी व्यवस्था



- ❖ वन नीति, २०७५ को लक्ष्य तथा उद्देश्यहरू पूरा गर्नु - वन क्षेत्रको संरक्षण, विकास र उपयोगको लागि **शिक्षालाई सीपसँग, सीपलाई उत्पादन र रोजगारीसँग तादम्यता** मिलाई मानव संसाधन विकासमा जोड दिनु पर्दछ।
- ❖ कार्यक्रम संचालन तथा कार्यान्वयन मार्गदर्शन २०८० मा वन व्यवस्थापन स्नातक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि इन्टर्नसिप गर्ने कार्यक्रम रहेको।
- ❖ वन व्यवस्थापन स्नातक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि इन्टर्नसिप कार्यक्रम संचालन गर्न यस मन्त्रालयको माननीय मन्त्रिस्तरको मिति २०८०/१०/१४ को निर्णयले इन्टर्नसिप कार्यक्रम सहजीकरण समिति गठन भएको।



कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित निकायहरू



- ❖ पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, कोशी प्रदेश, बिराटनगर
- ❖ वन निर्देशनालय, धरान
- ❖ डिभिजन वन कार्यालयहरू



इन्टर्नको कार्यविवरण



- ❖ खटिएको कार्यालय वा कार्यक्रममा रही तोकिएको अबधिसम्म कामकाज गर्नु पर्ने,
- ❖ खटिएको कार्यालयको काम वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न सहयोग, समन्वय र सहजीकरण लगायतका कामहरू गर्ने,
- ❖ सम्बन्धित कार्यक्रम/क्रियाकलापको तथ्यांक/सूचना संकलन, विश्लेषण र प्रतिवेदन तयारी गर्ने,



इन्टर्नको कार्यविवरण

- ❖ वन सम्बन्धि प्राबिधिक सल्लाह दिन तथा ज्ञान, सिप र प्रबिधि विस्तार गर्ने,
- ❖ अध्ययन, अनुसन्धान कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहभागी हुने,
- ❖ विश्वविद्यालय/अध्ययन संस्थान/कलेजको नियम अनुसार प्रस्ताव/प्रतिवेदन तयार गरी बुझाउने,
- ❖ खटिएको कार्यालयमा रही सुपरिवेक्षणकर्ताले तोकेका कार्यहरू गर्ने।



इन्टर्नको सेवा सुविधा



- ❖ प्रति इन्टर्न रु १५,०००।-प्रति महिना व्यवस्था गरिएको।
- ❖ नियमानुसार विदाको व्यवस्था।



इन्टर्नको अवधि



- ❖ आ व २०८०/०८१ मा जम्मा ४ (मिति २०८०/११/१६ देखि २०८१/०३/१५ सम्म) महिनाको लागि इन्टर्नको व्यवस्था गरिएको ।



अन्य



- ❖ इन्टर्नले कुनै कारणले इन्टर्नशिप छोडेमा वा पूरा नगरेमा सो को लागि मन्त्रालय जिम्मेवार हुने छैन।
- ❖ फिल्ड सुपरिवेक्षकले इन्टर्नको कार्यप्रगति र प्रतिवेदन लगायत विश्वविद्यालय/अध्ययन संस्थान/कलेजले तोकेका अन्य आधार र भार बमोजिम इन्टर्नको मूल्यांकन गरी अङ्क प्रदान गरिनेछ।
- ❖ इन्टर्नले आफुले गरेको कार्य विवरण र प्रगति सम्बन्धी संक्षिप्त प्रतिवेदन प्रत्येक महिना सुपरिवेक्षक र विश्वविद्यालय/अध्ययन संस्थान/कलेजले तोकेका शैक्षिक सुपरभाईजर समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

सेवा सुविधा भुक्तानीको लागि पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू

- ❖ मासिक प्रगति, हाजिरी प्रमाणित सहित सुपरिवेक्षकको सिफारिश प्राप्त भए पछि मन्त्रालयले इन्टर्नको सेवा सुबिधा बापतको रकम महिना समाप्त भएपछि इन्टर्नको बैंक खातामा जम्मा हुने।
- ❖ PAN number उपलब्ध गराउनु पर्ने
- ❖ Bank details-photocopy of cheque उपलब्ध गराउनु पर्ने

अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने

• अन्तिम भुक्तानी लिने समयमा पूर्ण अवधिको एक अन्तिम इन्टर्नसिपको कार्य प्रगति प्रतिवेदनको १ (एक) प्रति मन्त्रालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।

Field Supervisor Details

SN	Name	Designation	Education	E-mail	Mobile no	Remarks
1.						

मासिक प्रगति प्रतिवेदनको नमुना

Intern Student's Monthly Progress Report for Internship/Project Paper

- Name of the student:
- Internship/Project Paper Title:
- Affiliated Institution:
- Internship/Project venue:



मासिक प्रगति प्रतिवेदनको नमुना

Reporting duration: Falgun 2080

S. N	Time in week	Description of activities	Remarks
1.	1st week (1 to 7th day)		
2.	2nd week (8th to 15th day)		
3.	3rd week (16th to 22th day)		
4.	4th week (22th to 30th day)		
5.	5th week (31th to day)		

मासिक प्रगति प्रतिवेदनको नमुना

Prepared by:

Name of Intern student:

Signature:

Date:

Name of Campus:

Approved by:

Name of the Supervisor:

Signature:

Date:

Name of Office:

Office Stamp:



How to send file

- ❖ All documents must be send in pdf format
- ❖ Save file as yourname_University name_report month
- ❖ Prakriti jungle_AFU_Monthly report_Falgun 2080
- ❖ send it to: mofesc.fms@gmail.com
- ❖ contact no: **9845290034**
- ❖ **Contact person: Akhilesh Kumar Gupta**



धन्यवाद!!!